

Huishoudelijk reglement van de Civielrechtelijke Vereniging Gerhardus Diephuis

I. Definities

Artikel 1.

Lid 1. Met huishoudelijk reglement wordt dit huishoudelijk reglement bedoeld. Alle voorgaande huishoudelijke reglementen komen hierbij te vervallen.

Lid 2. Met statuten wordt in dit huishoudelijk reglement de statuten van de Civielrechtelijke Vereniging Diephuis te Groningen van 16 oktober 2026 bedoeld.

Lid 3. Met vereniging wordt in dit huishoudelijk reglement de Civielrechtelijke Vereniging Diephuis bedoeld.

Lid 4. Met bestuur wordt in dit huishoudelijk reglement het bestuur bedoeld zoals omschreven in artikel 9 van de statuten.

Lid 5. Met praeses wordt in dit huishoudelijk reglement de praeses van het bestuur van de vereniging bedoeld, of bij diens afwezigheid, één van de andere bestuursleden.

Lid 6. Met leden, ereleden en begunstigers worden in dit huishoudelijk reglement bedoeld de leden, ereleden en begunstigers zoals omschreven in artikel 4 van de statuten.

Lid 7. Met actieve leden worden in dit huishoudelijk reglement bedoeld de leden en begunstigers van de vereniging die zitting hebben in een commissie van de vereniging en de bestuursleden.

Lid 8. Met motie wordt in dit huishoudelijk reglement een uitnodiging door de leden van de algemene ledenvergadering aan de leden van de algemene ledenvergadering bedoeld, om uitspraak te doen over een voorstel dat niet op de agenda is geplaatst.

Lid 9. Met amendement wordt in dit huishoudelijk reglement een door een lid van de algemene ledenvergadering voorgestelde wijziging of aanvullingen op een agendapunt van de algemene ledenvergadering bedoeld.

Lid 10. Met subamendement wordt in dit huishoudelijk reglement een door een lid van de algemene ledenvergadering voorgestelde wijziging of aanvullingen op een amendement als bedoeld in lid 9 van dit artikel bedoeld.

Lid 11. Lopend lidmaatschap houdt in dat leden van de vereniging lid zijn voor onbepaalde tijd.

II. Het lidmaatschap

Artikel 2.

Lid 1. Studenten kunnen zich aanmelden als lid bij het bestuur, zoals omschreven in artikel 4 van de statuten.

Lid 2. Leden zijn jaarlijks een bedrag van 19,88 euro aan contributie verschuldigd.

Lid 3. Begunstigers zijn jaarlijks een bedrag van minimaal 19,88 euro aan contributie verschuldigd.

Lid 4. Leden die in de loop van het verenigingsjaar lid zijn geworden, zijn over het gehele jaar contributie verschuldigd, met dien verstande dat het bestuur anders kan besluiten.

Lid 5. Het contributiejaar loopt vanaf 1 september tot en met 31 augustus.

Lid 6. De contributie wordt ieder jaar in september bij alle leden geïnd.

Lid 7. Het lidmaatschap kan slechts schriftelijk worden opgezegd. Dit dient uiterlijk 31 augustus te geschieden.

Artikel 3.

Lid 1. De vereniging onderscheidt de vereniging in actieve en niet-actieve leden.

Lid 2. Het bestuur stelt ieder jaar een aantal commissies aan die activiteiten organiseren die beantwoorden aan de doelstellingen uit artikel 2 van de statuten. De leden van deze commissies zijn 'actieve leden'.

Lid 3. Begunstigers kunnen ook actieve leden zijn. Of een begunstiger actief lid kan worden, en lid kan zijn van een commissie, wordt per geval beoordeeld door het bestuur.

Lid 4. Leden van de kascommissie worden niet als actieve leden aangemerkt.

Lid 5. Actieve leden dienen bij de uitvoering van werkzaamheden voor de vereniging uiterste zorg te betrachten.

Artikel 4.

Ook niet-leden hebben het recht deel te nemen aan activiteiten van de vereniging, met dien verstande dat bij activiteiten waarbij een beperkte inschrijving mogelijk is, het bestuur kan besluiten dat leden voorrang hebben boven niet-leden.

Artikel 4a.

Lid 1. Het is mogelijk om verschillende toegangsgelden te vragen aan leden en niet-leden voor evenementen.

Lid 2. Het bestuur bepaalt bij welke evenementen er verschillende toegangsgelden zijn en hoe hoog deze zijn.

Artikel 5.

Lid 1. De leden zijn verplicht adreswijzigingen door te geven aan het bestuur.

Lid 2. Het bestuur kan administratiekosten rekenen in het geval deze verplichting niet wordt nagekomen.

III. Reglement van orde voor de algemene ledenvergadering

Artikel 6.

Lid 1. Er dient ieder jaar tenminste één algemene ledenvergadering plaats te vinden.

Lid 2. Op de algemene ledenvergadering wordt de stand van zaken van de vereniging besproken.

Lid 3. Onderwerpen die op eerder algemene ledenvergaderingen zijn besproken, worden niet meer tijdens de volgende algemene ledenvergadering besproken, tenzij dit noodzakelijk is wegens veranderingen die zijn opgetreden na de eerdere algemene ledenvergaderingen.

Artikel 7.

De algemene ledenvergadering wordt geleid als omschreven in artikel 11 e.v. in de statuten.

Artikel 8.

Lid 1. De vergaderstukken van de algemene ledenvergadering worden tenminste 5 dagen voor de vergadering ter inzage gelegd op het Diephuis-hok of ter beschikking gesteld op de website www.diephuis.nl.

Lid 2. De notulen van de algemene ledenvergadering houden tenminste in:

- a) De namen van de aanwezige leden van het zittende bestuur
- b) De namen van de aanwezige leden
- c) De beknopte weergave van de gedane mededelingen
- d) Een aanduiding van de behandelde onderwerpen en de ingediende voorstellen, alsmede een beknopt verslag van de gehouden beraadslagingen
- e) Alle genomen besluiten
- f) Een overzicht van het verloop van elke stemming

Artikel 9.

Lid 1. Ieder lid tekent bij binnenkomst de presentielijst.

Lid 2. De behandeling der zaken geschiedt in de volgorde die de agenda van de algemene ledenvergadering aangeeft, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit door middel van een aangenomen motie, of op voorstel van de praeses.

Artikel 10.

Lid. 1 Indien een lid een onderwerp aan de agenda toegevoegd wenst te zien, dient hij/zij dit tenminste drie werkdagen voor de vergadering schriftelijk en door hem/haar ondertekend bij de abactis van het bestuur in te dienen.

Lid 2. Het onderwerp genoemd in lid 1 van dit artikel moet bij de definitieve bepaling van de agenda worden opgenomen. De abactis is verantwoordelijk voor de mogelijkheid tot inzage door de leden.

Lid 3. Onderwerpen die gekeerd zijn buiten het welzijn van de vereniging kunnen door het bestuur buiten de agenda gelaten worden. Dit besluit wordt met redenen omkleed tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 11.

Lid 1. In bijzondere gevallen kan de praeses, indien hem/haar de behandeling urgent voorkomt, afwijking van het in Artikel 10 lid 1 voorgeschrevene toestaan. Het verzoek alsnog een onderwerp aan de agenda toe te voegen zal evenwel in elk geval aan de praeses van het bestuur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk ter hand moeten zijn gesteld.

Lid 2. Bij het begin van de vergadering deelt de praeses verzoeken als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel, mee aan de algemene ledenvergadering, met een korte opgave van reden. Aan de hand van een voorstel wordt, zonder directe beraadslaging van de algemene ledenvergadering met uitzondering van het bestuur, voor de vereniging beslist of het onderwerp op de agenda wordt geplaatst.

Lid 3. Zodra een onderwerp, bedoeld in lid 1 van dit artikel, in behandeling wordt genomen, geeft de praeses de indiener gelegenheid het onderwerp toe te lichten.

IV. Moties, vragen en amendementen

Artikel 12.

Lid 1. Moties dienen schriftelijk te worden ingediend bij de abactis van het zittende bestuur. Ze dienen te worden ondertekend door minstens drie aanwezige leden.

Lid 2. Ingediende moties worden behandeld na het agendapunt dat op dat moment aanhangig is.

Lid 3. Het bestuur mag moties weigeren wanneer deze in strijd zijn met de wet, de goede zeden of de openbare orde.

Artikel 13.

Lid 1. Het stellen van vragen geschiedt mondeling na het agendapunt dat op dat moment aanhangig is.

Lid 2. De praeses bepaalt of een vraag direct wordt behandeld of dat dit op een later tijdstip in de vergadering geschiedt.

Lid 3. Er mogen alleen vragen gesteld worden over het agendapunt dat in behandeling is dan wel zojuist behandeld is. Algemene vragen worden behandeld aan het eind van de algemene ledenvergadering, tijdens de rondvraag.

Artikel 14.

Lid 1. Elk lid kan schriftelijk amendementen of subamendementen op agendapunten bij de praeses indienen.

Lid 2. Amendementen en sub-amendementen kunnen door de indiener worden toegelicht en maken onderwerp van beraadslaging uit.

Lid 3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is eveneens van toepassing indien splitsing van een agendapunt wordt gevraagd.

Lid 4. Amendementen en sub-amendementen als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen zowel voor als tijdens de behandeling van het onderwerp worden ingediend bij de praeses. De praeses bepaalt wanneer de bovengenoemde ingekomen stukken worden behandeld.

Lid 5. Het bestuur mag amendementen weigeren wanneer deze in strijd zijn met de wet, de goede zeden of de openbare orde.

Artikel 15.

Bij elk in beraadslaging gebracht voorstel, indien het in onderdelen is gesplitst, wordt eerst beraadslaagd over het voorstel in het algemeen en vervolgens over de onderdelen afzonderlijk naar hun volgorde. Tevens worden bij elk onderdeel de daartoe voorgestelde amendementen of subamendementen behandeld.

Artikel 16.

Lid 1. Het bestuur heeft altijd de mogelijkheid om naar aanleiding van tijdens de vergadering naar voren gekomen onderwerpen voorstellen te doen aan de algemene ledenvergadering.

Lid 2. Op deze voorstellen kan worden geamendeerd.

Lid 3. Amenderen geschiedt als beschreven in artikel 15 van dit huishoudelijk reglement.

V. Het houden van orde tijdens de vergadering

Artikel 17.

Lid 1. Geen lid voert het woord dan na het van de praeses te hebben gekregen.

Lid 2. De praeses bepaalt de volgorde waarin het woord wordt verleend, met inachtneming van de fase van bespreking van het onderwerp.

Artikel 18.

Lid 1. De praeses kan, na een aanmaning, voor telkens slechts één agendapunt de spreektijd voor iedere spreker beperken.

Lid 2. Deze spreektijdbeperking geldt niet voor de praeses zelf en het bestuur en in eerste instantie evenmin voor degene(n) die een voorstel dat in behandeling is, verdedigt (verdedigen).

Artikel 19.

Lid 1. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is, wordt hem/haar dit door de praeses kenbaar gemaakt en wordt hij/zij tot de orde geroepen.

Lid 2. Ingeval een spreker, ondanks het optreden van de praeses conform het in lid 1 van dit artikel bepaalde, voortgaat zich een afwijking van het onderwerp te veroorloven, kan de praeses hem/haar voor de duur van het in behandeling zijnde agendapunt het woord ontnemen, behoudens een beroep op de vergadering door middel van een motie.

Artikel 20.

Lid 1. Indien een lid de geregelde gang van zaken belemmert, wordt hij/zij door de praeses tot de orde geroepen. De vergadering kan, op voorstel van de praeses, een lid het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen. Een besluit hiertoe moet met 2/3 meerderheid genomen worden.

Lid 2. Over het voorstel in lid 1 wordt niet beraadslaagd, behalve door het bestuur.

Lid 3. Bij aanneming van het voorstel in het eerste lid van dit artikel bedoeld, moet het betrokken lid de vergadering onmiddellijk verlaten.

Artikel 21.

De praeses kan ter handhaving van de orde de vergadering sluiten en, als na de heropening, de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Artikel 22.

Indien een lid de toegang tot de vergadering is ontzegd, wordt dit op de presentielijst aangetekend.

Artikel 23.

Lid 1. Zodra de praeses van oordeel is dat de beraadslaging over een onderwerp kan worden gesloten of in een volgende vergadering moet worden voortgezet, doet hij/zij daartoe een voorstel aan de algemene ledenvergadering.

Lid 2. Indien over het afsluiten van de beraadslagingen een motie wordt ingediend, wordt over deze motie zonder beraadslaging beslist.

Artikel 24.

Vervallen

VI. Stemming

Artikel 25.

Elke motie, elk amendement of elk sub-amendement wordt in stemming gebracht.

Artikel 26.

Stemming over zaken die een persoon betreffen, geschiedt schriftelijk bij ongemerkte briefjes en stemming over zaken die niet een persoon betreffen geschiedt door middel van handopsteking.

Artikel 27.

Nadat de beraadslaging is gesloten, of indien niemand het woord verlangt, formuleert de praeses het te beslissen vraagpunt in een zodanige vorm dat daarvoor met 'voor', 'tegen' of 'blanco' kan worden gestemd. Indien geen der aanwezige leden stemming vraagt, wordt het besluit geacht te zijn aangenomen met algemene stemmen.

Artikel 28.

Lid 1. Verlangt ten minste één der aanwezige leden hoofdelijke stemming, dan vindt stemming plaats.

Lid 2. Lid 1 is niet van toepassing bij stemmingen over personen.

Lid 3. De leden van het bestuur brengen als laatste hun stem uit.

Artikel 29.

Indien over een agendapunt wordt geamendeerd, wordt eerst over elk subamendement, daarna over het amendement en vervolgens over het agendapunt gestemd.

Artikel 30.

Lid 1. Ieder lid is verplicht over elk voorstel dat in stemming wordt gebracht zijn/haar stem uit te brengen.

Lid 2. In afwijking van lid 1 onthouden leden zich van stemmen over zaken die hen als persoon aangaan.

Artikel 31.

Lid 1. Volmachten dienen voor aanvang van de algemene ledenvergadering te worden opgegeven bij de abactis van het bestuur. Volmachten dienen schriftelijk te worden ingediend, voorzien van de namen en handtekeningen van de volmachtgever en de gevolmachtigde, datum en plaats van ondertekening.

Lid 2. De volmachtgever verleent in principe een algehele volmacht, tenzij de volmachtgever een specifiek onderwerp aanduidt.

Lid 3. Zowel de volmachtgever als de gevolmachtigde dienen lid te zijn van de vereniging.

Lid 4. De gevolmachtigde brengt eerst zijn/haar eigen stem uit en vervolgens die van zijn/haar volmachtgever.

Artikel 32.

Lid 1. Een besluit is tot stand gekomen bij volstreekte meerderheid van de aan de stemming deelgenomen hebbende leden. Onder volstreekte meerderheid als bedoeld in de statuten en dit huishoudelijk reglement wordt verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Lid 2. De abactis inventariseert het aantal stemmen ‘voor’, ‘tegen’ en ‘blanco’, waarna de praeses de algemene ledenvergadering op de hoogte brengt van de uitslag.

Lid 3. Is bij eerste stemming een besluit niet tot stand gekomen, dan wordt in dezelfde vergadering onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Staken bij de tweede stemming de ‘voor’ en ‘tegen’ stemmen. Dan geeft de stem van de praeses de doorslag.

VII. Financiën

Artikel 33.

Voorafgaand aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering vindt er door de kascommissie een kascontrole plaats zoals omschreven in Artikel 8 van de statuten. De kascommissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering.

VIII. Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 34.

Lid 1. In principe draagt elke deelnemer, aan welke activiteit van de vereniging dan ook, zelf zorg voor de assurantie.

Lid 2. De vereniging kan de zorg voor collectieve verzekering op zich nemen.

Artikel 35.

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden en derden.

Artikel 36.

Lid 1. Ieder lid is aansprakelijk voor de schade die hij/zij veroorzaakt aan de bezittingen van de vereniging of anderen. De hoogte en de wijze van vergoeding van de schade dan wel het herstel, wordt door partijen in onderling overleg vastgesteld.

Lid 2. Indien schade wordt geconstateerd aan eigendommen van de vereniging of derden, wordt vermoed dat deze is veroorzaakt door degene die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben

gebruikt, tenzij uit de omstandigheden blijkt dat dit redelijkerwijs niet aan diegene kan worden toegerekend.

IX. Bestuurswisseling

Artikel 37.

Lid 1. De oud-bestuursleden zijn verplicht alle stukken die zij uit hoofde van hun functie onder zich hebben ter beschikking te stellen aan de nieuwe bestuursleden, behalve de agenda's en de notulen van de bestuursvergaderingen.

Lid 2. De taakverdeling binnen het bestuur wordt met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgesteld, met dien verstande dat het bestuur in ieder geval uit een praeses, een abactis en een fiscus bestaat.

X. Slotbepaling

Artikel 38.

Lid 1. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, of indien verschil van mening ontstaat over de zin van de bepalingen van dit reglement beslist het bestuur, dat hiervoor verantwoording aflegt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Lid 2. Dispensatie van dit reglement kan worden verleend door de algemene ledenvergadering of in spoedeisende gevallen door het bestuur, dat hiervoor verantwoording aflegt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Lid 3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement moeten door de algemene ledenvergadering met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd.

Lid 4. Het huishoudelijk reglement kan door een algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste 10 stemgerechtigde leden worden gewijzigd.

Lid 5. Elk lid kan inzage krijgen in de statuten en het huishoudelijk reglement en kan op aanvraag hiervan kopieën krijgen.

Lid 6. Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

Lid 7. Indien er sprake is van schijnbare tegenstrijdigheden tussen artikelen van het huishoudelijk reglement, worden de artikelen uitgelegd door het bestuur, in overeenstemming met de bedoeling van het huishoudelijk reglement.

Lid 8. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de algemene ledenvergadering. Na dit tijdstip worden alle vroegere huishoudelijk reglementen als vervallen beschouwd.

Aldus gewijzigd door de praeses van de Civielrechtelijke Vereniging Diephuis, Groningen, 16 oktober 2026

Nikoletta Jeremic

Praeses Diephuis-bestuur 2026-2027